

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова
15 февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ДИЗАЙНЕР*

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 5.1. Создавать различные виды и типы композиционных структур, используя особенности современного визуального языка.

ПК 5.2. Разрабатывать авторские проекты, используя методы визуализации дизайн-идеи.

ПК 5.3. Создавать единую концептуальную стилистику для различных объектов проекта.

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки дизайнера и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению «Дизайн», дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Профессиональная деятельность дизайнеров строится на основе единства теории и практики. Практика студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

ФГОС СПО по направлению подготовки 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) предусматривает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на базе колледжа, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практической работы совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией – ГОСТами, строительными нормами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами.

Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Во время прохождения практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;
- умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции; созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;
- знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в дизайнерских компьютерных программах (3D-Max, Archi CAD, Auto CAD, Corel Draw).

Задачи преддипломной практики

Основными задачами проведения преддипломной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

1.2. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 5.1 Создавать различные виды и типы композиционных структур, используя

особенности современного визуального языка.

ПК 5.2 Разрабатывать авторские проекты, используя методы визуализации дизайн-идеи.

ПК 5.3 Создавать единую концептуальную стилистику для различных объектов проекта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной (преддипломной) практики должен:

Знать:

1. основные сферы профессиональной деятельности дизайнера;
2. основы теории и методологии проектирования в дизайне;
3. особенности проектирования средств визуальной коммуникации.

Уметь:

1. находить необходимые нормативные материалы к проекту;
2. анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки;
3. последовательно выполнять этапы проектирования;
4. работать в составе группы дизайнеров и других специалистов.

Владеть:

1. навыками сбора информации к разработке дизайн-проекта;
2. знаниями основ методологии проектирования в дизайне;
3. методикой ведения исследовательской работы;
4. методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений дизайна.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

всего – 4 недели (144 часа)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей;
- выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные и общие компетенции (Код)	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
ПК 2.1.	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 5.1.	Создавать различные виды и типы композиционных структур, используя особенности современного визуального языка.
ПК 5.2.	Разрабатывать авторские проекты, используя методы визуализации дизайн-идеи.
ПК 5.3.	Создавать единую концептуальную стилистику для различных объектов проекта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Объем и виды производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов
ПК 1.1 – 1.5 ПК.2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3	ПДП. 00 Производственная (преддипломная) практика	144
	Итого	144

3.2 Тематический план программы производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы:

- ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия;
- ознакомиться с последовательностью изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца;
- разработать серию эскизов в соответствии с темой дипломного проекта;
- выполнить изделие в материале в соответствии с темой дипломного проекта;
- собрать материал для художественно-теоретической и художественно-проектной частей, определяющий основное содержание дизайнерской концепции дипломного проекта.

В процессе разработки поисковых эскизов дипломного проекта студент делает анализ колористического, фактурного и конструктивного решения объекта проектирования. Объем эскизов определяется руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студент должен представить:

- тему дипломного проекта с обоснованием ее актуальности и социальной востребованности;
- поисковые эскизы к дипломному проекту;
- предложения по составу дипломного проекта;
- аналитический материал к художественно-теоретическому и художественно-проектному разделу дипломной записки;
- результаты практической апробации темы дипломного проекта;
- модель, выполненную в материале.

Представленные материалы оформляются в виде отчета по преддипломной практике и оцениваются оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Студенты, успешно прошедшие преддипломную практику, допускаются к работе над дипломным проектом.

3.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания развивают у студента творческую активность в решении конкретных задач производства, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленной задачи. В зависимости от специфики предприятия студенту выдается одно индивидуальное задание, которое должно быть связано с темой дипломного проекта и особенностями ассортимента продукции или специфики деятельности конкретного предприятия.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем дипломного проекта. Весь материал по индивидуальному заданию (зарисовки, чертежи, эскизы и т.п.) должен быть включен в отчет по преддипломной практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Предприятия и организации, оснащенные современной техникой, применяющие новейшие технологии, имеющие совершенную организацию труда, располагающие высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации производственного обучения студентов.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1391 от, утвержденного Министерством юстиции от 27 октября 2014 г.

Учебный план по специальности.

Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 г. №673)

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История и теория дизайна: учебное пособие / Смирнова Л.Э. / Сибирский федеральный университет • 2014 год • 224 страницы
2. Работа в CorelDRAW Graphics Suite X7 / Молочков В. П. / Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 г. • 285 страниц

Дополнительные источники:

1. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма: учебное пособие / Кузвесо́ва Н.Л. / Архитектон • 2015 год • 107 страниц
2. Дизайнеры России, США, Японии и Германии XX века: учебное пособие / Хамматова В.В., Салахова А.Ф., Вильданова А.И. / Издательство КНИТУ • 2013 год • 112 страниц
3. / Архитектон / Задания по компьютерному графическому редактору CorelDraw (специальность «Промышленный дизайн»): учебно-методическое пособие / Мысакова О. Н. • 2014 г. • 27 страниц

4.3. Общие требования к организации производственного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию практики осуществляет кафедра ответственная за практику.

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- направление на практику (*приложение 1*)

Руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практики.

В обязанности руководителя практики входят:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику;
- осуществление контроля за обеспечением нормативных условий труда;
- оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроль посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов по учебной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Реализацию учебной практики осуществляет преподаватель, *указанный в таблице 2.*

Таблица 2. Характеристика педагогического работника, ведущего Производственную (преддипломную) практику

№ п/п	Вид практики	Характеристика педагогического работника					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, штатный, внешний совместитель, иное)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	- полное знание современных тенденций в дизайне; - грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; точное знание возможностей производства.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при прохождении производственной практики
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- профессиональное обоснование выбора концепции проекта; - грамотное проведение активного эскизного поиска; точное выполнение макета проектируемых изделий.	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета. - профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению; - профессиональное знание модной цветовой гаммы.	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	- грамотное применение графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования.	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	- точность и целесообразность в выборе материалов для проектирования	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	- профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными)	

ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность выполнения чертежей - полнота и точность знания современных технологий
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту объекта дизайна.	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально владеть современными технологиями в области в области производства объекта дизайна
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления; - обоснованность выбора методики измерения продукции; - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - правильность выполнения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства; - грамотность осуществления авторского надзора; - правильность ведения и оформления журнала авторского надзора.
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных функций управления; - умение определять миссию и цели организации; - знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; - умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; - умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; - оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения

<p>ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес-план; -умение составлять план профессионального развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных организаций.
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.
<p>ПК 5.1. Создавать различные виды и типы композиционных структур, используя особенности современного визуального языка.</p>	<p>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, анализа внеаудиторной работы обучающихся.</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать авторские проекты, используя методы визуализации дизайн-идеи.</p>	<p>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, анализа внеаудиторной работы обучающихся.</p>
<p>ПК 5.3. Создавать единую концептуальную стилистику для различных объектов проекта.</p>	<p>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, анализа внеаудиторной работы обучающихся.</p>

5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Таблица 4

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Контроль и оценка результатов
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайнерских проектов; - воплощения авторских проектов в материале; - проведения метрологической экспертизы; - работы с коллективом исполнителей. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объёме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - производить расчёты основных ТЭП проектирования; - выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объёмно-пространственном дизайне; - законы формообразования; - систематизирующие и преобразующие методы формообразования; - законы создания цветовой гармонии; - технологию изготовления изделия; - принципы и методы эргономики; - ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; - порядок метрологической экспертизы технической документации; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; - принимать самостоятельно решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала.

<ul style="list-style-type: none"> - принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции; - порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по ГОС-Там; - систем управления трудовыми ресурсами в организации; - методов и форм обучения персонала; - способов управления конфликтами и борьбы со стрессами 	
--	--

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, ведения дневника (*приложение 2*) и приёма отчётов по практике (*приложение 3*).

По окончании практики каждый студент должен защитить ее результаты.

За прохождение производственной практики студенту выставляется в аттестационный лист дифференцированная оценка. (*приложение 4*).

Освоенные профессиональные компетенции, основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля (таблица 3).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, (таблица 4)

Критерии дифференциации оценки по практике:

«отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях службы.

5.3 Формы отчета о прохождении практики

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с программой практики.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел института. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику в 20__/20__ уч. году студента(ки)
_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики)

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

по учебному плану: начало «__» _____ 20__ г. конец «__» _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____

Подпись _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя практики от института _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка защиты отчёта _____ (по 5-балльной системе)

Шапка фирменного бланка организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

(Ф.И.О. студента)

Курс _____ группа _____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
проходила производственную (преддипломную) практику в

(наименование организации)

(юридический адрес)

Во время прохождения практики студентка была ознакомлена с организационной структурой предприятия, с внутренней документацией. В ходе прохождения практики студентка закрепила теоретические и практические знания, полученные во время обучения, а также приобрела новые навыки в работе с документацией и поставщиками услуг.

Результаты практики могут быть оценены: _____
(оценка)

Руководитель практики от организации:
_____/_____
(Ф.И.О) (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ДИЗАЙНЕР*

Студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики _____

_____ (Ф.И.О)

Оценка _____

Москва 20 ____ г.

Задания на производственную практику

Дата/Задание	Описание работы выполненной студентом	Отметки руководителя
		<p data-bbox="1270 506 1422 535"><i>Выполнено</i></p> <hr data-bbox="1265 629 1426 633"/> <p data-bbox="1302 638 1390 660"><i>(подпись)</i></p>
		<p data-bbox="1270 976 1422 1005"><i>Выполнено</i></p> <hr data-bbox="1265 1099 1426 1104"/> <p data-bbox="1302 1108 1390 1131"><i>(подпись)</i></p>
		<p data-bbox="1270 1480 1422 1509"><i>Выполнено</i></p> <hr data-bbox="1265 1603 1426 1608"/> <p data-bbox="1302 1612 1390 1635"><i>(подпись)</i></p>

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ДИЗАЙНЕР*

Студента(ки) _____
(Ф.И.О)

Курс _____ группа _____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Руководитель практики от института

(Ф.И.О)

Оценка _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О)

Оценка _____

Москва 20 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРАКТИКАНТА

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (*Приложение 3*);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять от 2-х листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике *приведена в приложении 1*.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти);
- письменные памятники, документы;
- научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- дневник практиканта;
- аттестационный лист.

Отчет по практике, заверяется руководителем практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Приложение

В приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, эскизы и т.д.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Внимание! Отчет подробнейшим образом описывает всю работу студента-практиканта и представляется в печатном виде вместе с дневником.

Аттестационный лист

по производственной (преддипломной) практике студента(ки) АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

(Ф.И.О. студента)

Курс _____ группа _____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

прошел(ла) производственную преддипломную практику в объеме 144 часов.

С «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ года

В _____ организации

(наименование организации, юридический адрес)

Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период производственной практики

Код и название профессиональной компетенции	Результат освоения (освоена/не освоена)
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
ПК 5.1. Создавать различные виды и типы композиционных структур, используя особенности современного визуального языка.	
ПК 5.2. Разрабатывать авторские проекты, используя методы визуализации дизайн-идеи.	
ПК 5.3. Создавать единую концептуальную стилистику для различных объектов проекта.	

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
 организации (базы практики) (Ф.И.О.)

Подпись заведующего кафедрой _____ / _____
 (Ф.И.О.)